



Ministero dell'Istruzione

DISTRETTO SCOLASTICO n. 22

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTALTO SCALO"

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale*

Via Villaggio, 1

87040 MONTALTO UFFUGO SCALO (CS)

Tel. 0984/1525060 - C.F.80002540781 - C.M. CSIC88900D - C.U. UFYMVX

PEO [csic88900d@istruzione.it](mailto:csic88900d@istruzione.it) - PEC [csic88900d@pec.istruzione.it](mailto:csic88900d@pec.istruzione.it) - SITO WEB <http://icmontalatoscalo.edu.it>

# CARTA DEI SERVIZI

*Al fine di instaurare un rapporto fra Pubblica Amministrazione e cittadini improntato a criteri di trasparenza, partecipazione, efficienza ed efficacia, ai sensi dell'art.2 del D.P.C.M. 7 giugno 1995 definisce la seguente Carta dei Servizi che è un documento che esplicita i servizi offerti dalla scuola, sulla base delle risorse professionali e strutturali a disposizione.*

## **OBIETTIVI**

Questa Carta dei Servizi ha lo scopo di illustrare brevemente la struttura dell'Istituto Comprensivo di Montalto Scalo per aiutare i cittadini a conoscere meglio la Scuola e per rendere più accessibili i servizi offerti al territorio.

## **PRINCIPI FONDAMENTALI**

I principi fondamentali ai quali l'Istituto Comprensivo di Montalto Scalo si ispira sono i principi di cui agli articoli 3, 33 e 34 della Carta costituzionale che l'Istituzione promuove nelle finalità educative e nella operatività quotidiana.

Le attività scolastiche condotte nell'Istituto si ispirano ai principi legislativi espressi nelle leggi e nei decreti inerenti all'istruzione.

## **Uguaglianza**

Nell'offerta del servizio scolastico non può esservi alcuna discriminazione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

Gli elementi di diversità sessuale, sociale, religiosa, culturale, etnica sono fonte di arricchimento reciproco e occasione di crescita e di confronto.

I principi fondanti dell'azione educativa sono il riconoscimento della differenza e l'uguaglianza delle opportunità. All'interno della scuola nessuna discriminazione può essere compiuta.

L'azione educativa della scuola non si realizza in un'offerta unica e indistinta, indifferente alla diversità di cui ciascuno è portatore, ma si articola in modo da tener conto delle situazioni di partenza di ciascuno.

Ne deriva che la scuola opera con ogni mezzo per:

- differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno: a tutti gli alunni deve essere data la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità;
- valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (enti locali, associazioni culturali e professionali, società sportive, gruppi di volontariato, ma anche organismi privati) allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco ed articolato affinché l'offerta formativa della scuola non si limiti alle sole attività curricolari, ma assuma un più ampio ruolo di promozione culturale e sociale.

### **Imparzialità**

Gli operatori scolastici, nell'espletamento delle loro funzioni, agiscono secondo criteri di obiettività ed equità. Il servizio curricolare è gratuito. La scuola, in collaborazione con gli E.E. LL., garantisce la regolarità e la continuità del servizio. Gli Enti forniscono gratuitamente i libri scolastici agli alunni della scuola primaria e il materiale di consumo utilizzato in tutte le scuole dell'Istituto.

È compito della scuola informare l'utenza sul calendario scolastico, sull'orario delle lezioni, sull'orario di servizio del personale, sull'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni e degli ambiti disciplinari, sull'orario di ricevimento dei docenti, sui servizi minimi garantiti in caso di sciopero, sul servizio di sorveglianza degli alunni.

### **Regolarità**

La scuola garantisce in ogni momento, attraverso l'azione dei docenti e del personale ausiliario, la vigilanza sui minori (v. Regolamento) e la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative nel rispetto dei principi e delle norme di legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali del comparto Scuola.

In caso di interruzioni del servizio legate a scioperi o ad assemblee sindacali, le famiglie sono avvisate con congruo anticipo della modifica dell'orario e la scuola garantisce, dove previsto, il funzionamento del trasporto alunni secondo le modalità comunicate dall'Ente erogatore del Servizio.

### **Accoglienza e Integrazione**

La scuola s'impegna a favorire **l'accoglienza degli alunni e la partecipazione dei genitori.**

Si cerca di facilitare l'inserimento e l'integrazione dei bambini soprattutto nelle fasi d'ingresso alle classi iniziali della scuola dell'Infanzia, alla prima classe della Primaria e alla prima classe della Secondaria di 1° grado e si elaborano progetti in tal senso.

Particolare attenzione viene prestata alla soluzione delle problematiche, eventualmente presenti, relative a studenti stranieri e a quelli in situazione di disabilità.

Ogni operatore della scuola svolge la propria attività nel pieno rispetto dei diritti e dei bisogni formativi dello studente.

Viene elaborato annualmente un **Progetto di Continuità** tra scuola dell'Infanzia/Primaria e Primaria/Secondaria di 1° grado e un **Progetto Orientamento** tra Scuola Secondaria di 1° grado e Scuola Secondaria di 2° grado.

Ai fini dell'integrazione degli alunni stranieri, si è elaborato un **Protocollo di Accoglienza.**

La scuola si impegna a rendere l'ambiente scolastico il più sereno possibile, cercando di favorire negli alunni tutti il superamento di situazioni di disagio.

Sono previste assemblee dei genitori al fine di renderli consapevoli delle problematiche scolastiche e sensibili ad un'interazione con i docenti. Per i genitori vengono organizzati incontri di presentazione dei vari segmenti di Scuola e possono prendere visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa sul sito web dell'Istituto.

### **Diritto di scelta**

I genitori hanno facoltà di scegliere fra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo nei limiti di capienza obiettiva di ciascuna di esse.

Qualora le domande di iscrizione siano superiori alle possibilità di capienza della scuola, si dà precedenza in base a residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari, ecc., nel rispetto del criterio della territorialità.

La scuola fornisce indicazioni per garantire all'utenza un'informazione chiara e completa dei servizi scolastici. La regolarità della frequenza degli alunni sarà costantemente controllata tenendo anche conto di esigenze particolari dell'utenza.

### **Obbligo scolastico e frequenza**

**Le assenze frequenti, i ritardi e i permessi d'uscita** arrecano disturbo alla classe oltre che all'alunno stesso e vanno pertanto limitati ai casi necessari.

**La presenza sarà regolarmente controllata.** Il regolamento d'Istituto prevede l'obbligo del rientro dalle assenze con giustificazione e di preavviso scritto in caso di assenze per motivi familiari.

### **Partecipazione, efficienza e trasparenza**

La scuola favorisce la partecipazione di personale docente, non docente e genitori attraverso una gestione partecipata, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti, con l'obiettivo della più ampia realizzazione dell'efficacia del servizio.

Si impegna, inoltre, ad agevolare le attività extra-scolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature su preciso progetto o richiesta anche fuori dell'orario scolastico, in accordo con le Amministrazioni Comunali e nel rispetto delle norme vigenti.

Il P.T.O.F. e il Regolamento d'Istituto definiscono i criteri per il buon funzionamento del servizio scolastico.

Sul versante educativo-didattico il personale docente, valutata la situazione iniziale di ogni classe, imposta la programmazione educativo-didattica, ne verifica *in itinere* la validità, adeguandola alle necessità degli alunni.

Il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto valutano ogni anno il funzionamento del servizio scolastico, attraverso l'analisi dei percorsi e della progettazione attivata.

L'attività scolastica e, in particolare, l'orario di servizio di tutte le componenti, si basa su criteri di efficienza, efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi e dell'attività didattica.

**Gli organi preposti (Consiglio d'Istituto, Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe, Collegio Docenti), le Istituzioni, il personale, i genitori e gli alunni partecipano alla realizzazione di quanto definito dalla Carta dei Servizi.**

Scuola e famiglia concorrono insieme, ciascuna nel proprio ambito, all'educazione dei bambini/ragazzi. La collaborazione scuola-famiglia è fondamentale per il successo scolastico dell'alunno: i migliori risultati si hanno quando i genitori e gli insegnanti collaborano.

Gli Enti Locali collaborano mettendo a disposizione strutture per i servizi di mensa e di trasporto.

### **Efficacia**

Ogni operatore lavora per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e della Carta dei Servizi. Il raggiungimento degli obiettivi non è disgiunto dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel miglior modo possibile, senza sprechi o costi inutili.

### **Libertà di insegnamento e aggiornamento del personale**

La programmazione delle attività educative e didattiche avviene nel rispetto degli obiettivi formativi definiti dalle norme vigenti, assicurando la libertà d'insegnamento di ciascun docente, garantendo la formazione dell'alunno e contribuendo allo sviluppo armonico della sua personalità.

Nei confronti dell'alunno la libertà di insegnamento si traduce nel rispetto della sua personalità e nel riconoscimento del suo diritto all'istruzione.

La libertà d'insegnamento ricerca e trova specifici spazi di corresponsabilità tra docenti.

In collaborazione con istituzioni ed enti culturali, la scuola garantisce e organizza le modalità di aggiornamento del personale affinché la qualità del servizio sia il più possibile adeguata alle esigenze cui deve rispondere.

### **AREA DIDATTICA**

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, si impegna a perseguire la qualità e l'adeguatezza delle attività in relazione alle esigenze culturali e formative degli alunni.

La Scuola predispone curricoli disciplinari coerenti con le finalità istituzionali e le Indicazioni Nazionali, nel rispetto della *mission* della scuola.

La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale, la funzionalità educativa e la rispondenza alle esigenze dell'utenza.

Nel piano triennale dell'Offerta Formativa e nella programmazione didattica i docenti adottano, con il coinvolgimento delle famiglie, soluzioni idonee a rendere possibile un'equa distribuzione dei testi scolastici, onde evitare un sovraccarico di materiali didattici da trasportare.

Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, il docente opera in coerenza con la programmazione didattica e in stretta collaborazione con i componenti del *team*, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni.

Nel rispetto degli obiettivi formativi previsti dagli ordinamenti scolastici e dai testi programmatici si tende ad assicurare agli alunni il tempo da dedicare anche ad altre attività.

Nel rapporto con gli allievi, i docenti valorizzano comportamenti di partecipazione attiva, interesse, attenzione, coinvolgimento emotivo, evitando forme di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti, nel rispetto del regolamento.

### **DOCUMENTI DELLA SCUOLA**

La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione dei seguenti documenti:

### **A) Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

Contiene le scelte educative e organizzative, i criteri di utilizzazione delle risorse, e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica. Può essere modificato dal Collegio Docenti ogni anno e si integra in modo coerente con il Regolamento di Istituto.

Il PTOF viene pubblicato sul sito web della scuola e sul portale unico dei dati della scuola.

### **B) Regolamento di Istituto e relativi allegati**

Il Regolamento comprende, in particolare, le norme relative a:

- organi collegiali;
- vigilanza sugli alunni;
- comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni;
- regolamento di disciplina;
- uso degli spazi, dei laboratori e della biblioteca;
- organizzazione della scuola e viaggi d'istruzione.

### **C) Programmazione Didattica**

La programmazione didattica delinea i percorsi formativi degli alunni, gli aspetti organizzativi, i progetti che si intendono realizzare nel corso dell'anno scolastico, i criteri di valutazione, nel rispetto delle linee guida indicate nel PTOF.

È presentata al consiglio di intersezione, interclasse e di classe per la verifica e valutazione dei risultati al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze che emergono *in itinere*.

Viene redatta, di norma, entro la fine del mese di ottobre di ogni anno e copia è depositata presso l'ufficio del Dirigente scolastico e presso ogni plesso. Gli interessati possono prenderne visione nelle sedi indicate.

### **D) Patto Educativo di Corresponsabilità (DPR 235/2007)**

All'inizio di ogni anno scolastico la scuola pone in essere iniziative di accoglienza, nell'ambito delle quali si provvede alla presentazione e alla condivisione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Regolamento di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità. Il progetto educativo dell'Istituto si realizza attraverso strategie programmate, concordate, trasparenti e verificabili; il patto educativo si esplicita con l'accettazione congiunta del progetto formativo che ha come conseguenza l'impegno per ciascun soggetto a contribuire realmente al perseguimento degli obiettivi fissati e delle finalità condivise. Il dialogo rappresenta la condizione necessaria per creare la possibilità di incontro, di crescita, di mediazione tra le componenti scuola – famiglia – territorio, ciascuna con propri specifici ambiti di competenza, con propri ruoli e responsabilità ma tutte tese a migliorare la qualità del processo formativo. Gli insegnanti si impegnano ad esplicitare le scelte educative e didattiche e chiedono la collaborazione costruttiva di tutti gli interessati al servizio scolastico (organi dell'Istituto, genitori, enti esterni preposti al servizio scolastico).

Sulla base di tale patto educativo l'alunno, tenendo conto dell'età, deve:

- conoscere gli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum;
- conoscere il percorso per raggiungerli;
- conoscere le fasi del suo curriculum;

il docente deve:

- comunicare la propria offerta formativa;
- motivare il proprio intervento;
- esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione;

il genitore deve:

- conoscere e condividere l'offerta formativa;
- esprimere pareri e proposte;
- collaborare nelle attività scolastiche.

I genitori, che sono i responsabili diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito e sono invitati a sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità.

### **Punti di erogazione del servizio**

I punti di erogazione del servizio sono 7. Il plesso principale, situato in Via Villaggio,1 nella località di Montalto Uffugo Scalo ospita l'ufficio del Dirigente e gli Uffici di Segreteria.

Ogni plesso fa capo ad un responsabile individuato dal Dirigente scolastico.

### **Servizi in collaborazione con gli EE.LL.**

Servizi dell'Istituto Comprensivo in collaborazione con l'Amministrazione Comunale

- scuolabus
- mensa

### **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

La scuola, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce:

- celerità delle procedure
- informazione e trasparenza degli atti amministrativi
- cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza
- tutela della *privacy*.

Tutti i servizi di segreteria sono informatizzati.

**Iscrizione:** le famiglie vengono avvisate in tempo utile sulla data di scadenza dei termini; l'iscrizione avviene ogni anno secondo le modalità indicate dalla circolare ministeriale. Lo svolgimento della procedura di iscrizione prevede che l'ufficio sia aperto nei giorni previsti, con orario potenziato e pubblicizzato in modo efficace.

In caso di documentazione incompleta, la scuola si impegna a segnalare agli interessati quali documenti mancano per perfezionare l'iscrizione.

**Rilascio di documenti:** le certificazioni attinenti agli alunni o nulla-osta sono rilasciate nei normali orari di apertura della segreteria al pubblico.

A domanda saranno messi a disposizione gli atti secondo le norme vigenti.

**Orari di apertura ufficio di segreteria:** gli uffici di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

Presso l'ingresso e presso gli uffici sono presenti e riconoscibili operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio; tutto questo compatibilmente con il numero di unità di personale e con l'espletamento del restante servizio.

### **CONDIZIONI AMBIENTALI**

Le condizioni di igiene e di sicurezza della scuola garantiscono una permanenza a scuola confortevole per alunni e personale. Il personale tutto (ausiliario ed esterno) si adopera per mantenere la costante igiene dei locali.

La scuola si impegna a sensibilizzare gli Enti Locali al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna (strutture e impianti tecnologici a norma di legge) ed esterna.

Sono stati nominati un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e tutte le altre figure previste nel D.Lgs.81/2008 per gli adempimenti di legge.

### **PROCEDURA DEI RECLAMI**

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta o telefonica, deve essere chiara l'identità dei proponenti il cui nominativo, su sua richiesta, può essere conosciuto solo dall'Ufficio di Dirigenza.

Questi, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, nella forma in cui è stato presentato il reclamo, con celerità e comunque entro 30 giorni da quando ne è venuto a conoscenza, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora questo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante vengono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Il dirigente scolastico informa il Consiglio di Istituto dei reclami di argomento non riservato.

### **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, l'Istituto si impegna ad effettuare una rilevazione mediante questionari, rivolti ai docenti, agli alunni, al personale ATA e ai genitori, nell'ambito di un progetto di autoanalisi e autovalutazione di Istituto. Una specifica figura strumentale si occupa di definire modalità e tempi. Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non vengano modificate con delibera del Consiglio di Istituto o per sopravvenute diverse disposizioni normative.

Il Consiglio di Istituto ritiene che la Carta dei Servizi possa essere un valido strumento di chiarezza nei rapporti scuola-utenza e possa favorire il miglioramento del servizio scolastico fornito dall'Istituto Comprensivo di Montalto Scalo.

**IL DOCUMENTO E' APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N.4 (VERBALE N.4) DEL 12-05-2022**

Il segretario verbalizzante

Il Presidente del Consiglio di istituto

Adelaide Ruffo

Katiuscia Alfano