



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTALTO SCALO"**

*Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale*

Via Villaggio, 1 - **87040 MONTALTO UFFUGO SCALO (CS)**

C.M. CSIC88900D - C.F.80002540781- C.U. UFYMVX - Tel. 0984/1525060 - 1525062

E - MAIL [csic88900d@istruzione.it](mailto:csic88900d@istruzione.it)- PEC [csic88900d@pec.istruzione.it](mailto:csic88900d@pec.istruzione.it) - SITO WEB [www.icmontaltoscalo.edu.it](http://www.icmontaltoscalo.edu.it)

Prot. n. 5365/01

Montalto Uffugo, 06/11/2020

Al Personale Docente ed Ata  
Ai genitori degli alunni  
Al Direttore S.G.A  
All'Albo  
Sito Web

**Oggetto: DPCM del 03 Novembre 2020 - riorganizzazione delle attività didattiche e amministrative.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** il perdurare della situazione di emergenza e della necessità di contenere la diffusione del contagio Covid-19 attraverso idonee misure di prevenzione a tutela della salute di tutto il personale scolastico e nell'interesse della collettività;

**VISTO** il D.P.R. 295/1999 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p) che prevede, in considerazione dell'emergenza sanitaria, l'adozione di provvedimenti normativi che riconoscono la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale;

**VISTE** le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio, del 29 luglio e del 7 ottobre 2020 con le quali, rispettivamente, è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTA** la Legge n. 126 del 13.10.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, recante misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia, che stabilisce all'art. 21, che "per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, tranne che nei casi di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 18 ottobre 2020 con il quale sono state apportate modificazioni al precedente decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 13 ottobre 2020«Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale»;

**VISTO** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19.10.2020 – " Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale", applicabili alle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e restano in vigore fino al 31 dicembre 2020" (art. 8 comma 1), dunque anche alle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota MI prot. n. 1934 del 26/10/2020 che fornisce "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica Digitale Integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020", emanata nelle more della sottoscrizione dell'accordo di cui al richiamato art. 3-ter del D.L. n. 22/2020 convertito dalla Legge n. 41/2020, in cui, in tema di attivazione della didattica digitale integrata, si legge che "le istituzioni scolastiche continuano ad essere aperte, e in presenza, nell'istituzione scolastica, opera il personale docente e ATA (...), ma anche che "la dirigenza scolastica comunque, in caso di necessità, può adottare particolari e differenti disposizioni organizzative";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 89 del 07/08/2020 - Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno Scolastico 2020/2021;

**VISTO** il Piano per la Didattica Digitale Integrata e l'integrazione del Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata;

**VISTO** il DPCM 3 novembre 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del Decreto-Legge 16 Maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», il quale prevede:

- art. 1 co. 9 lettera s): (...) «L'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, per il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza, con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina...»;
- art. 5 cc. 3-4: Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato (...). Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente:
  - a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;
  - b) adotta nei confronti dei dipendenti di cui all'articolo 21-bis, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché di norma nei confronti dei lavoratori fragili, ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile.

**PRESO ATTO** che la Regione Calabria è stata individuata “zona rossa” e considerate le misure in essa previste per la prevenzione e il contenimento del virus, soprattutto riguardo alla scuola del Primo Ciclo, le cui attività didattiche si svolgeranno in presenza fino alla prima classe della Secondaria di primo grado;

**VERIFICATO** che l'attività amministrativa può alternativamente essere espletata anche a distanza essendo il personale in possesso delle strumentazioni necessarie per l'erogazione a distanza dei servizi;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare protocolli di sicurezza idonei a contrastare l'insorgenza di rischi per la salute, ivi compresa le misure che tengano conto dei c.d. “Lavoratori fragili”;

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare il personale ATA e i docenti rispetto al rischio di contrarre anche patologie tali da determinare comunque a loro carico la condizione di malattia;

**RICHIAMATI** i testi normativi in premessa che sollecitano tutte le pubbliche amministrazioni, istituzioni scolastiche incluse, a favorire in tutte le forme e in tutti modi possibili il ricorso alla prestazione dei servizi nelle modalità del “lavoro agile”;

**VISTO** il dispositivo prot. 5239/04 del 02/11/2020 con il quale, a seguito ordinanza n. 481 del 02/11/2020 del Comune di Montalto, la scrivente dispone l'avvio delle attività didattiche in modalità a distanza per tutte le classi dell'istituto a far data da giorno 3 Novembre e fino a giorno 6 compreso, fatto salve nuove eventuali disposizioni;

**CONSIDERATE** le ulteriori indicazioni contenute nel DPCM del 03-11-2020;

**PRESO ATTO** della Nota del M.I., n. 1990 del 05-11-2020, di accompagnamento al citato DPCM 03-11-2020;

### **DISPONE**

in ottemperanza al DPCM 03/11/2020, le seguenti modalità di organizzazione delle attività amministrative e didattiche per il periodo di vigenza del citato DPCM.

#### **ALUNNI**

“L'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, per la Scuola Primaria e per la prima classe della Secondaria di I grado continua a svolgersi in presenza, con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina”.

“L'obbligo dell'uso della mascherina per il personale scolastico e per gli studenti con almeno sei anni di età vale per il primo ciclo di istruzione. Sono esentati dall'obbligo, oltre ai bambini con meno di sei anni di età, anche i docenti, gli ATA e gli studenti che non possano utilizzarla per patologie o disabilità certificate”.

Gli studenti della seconda e terza classe della Scuola Secondaria di I grado svolgeranno le attività didattiche a distanza secondo quanto stabilito nel piano DDI di Istituto.

La frequenza della DDI da parte degli studenti delle classi seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado è obbligatoria ed è registrata nel registro elettronico dal docente mediante appello all'inizio della lezione per tutte le ore della giornata scolastica.

I genitori saranno puntualmente informati dell'eventuale assenza alle lezioni online o se lo studente dimostrerà un comportamento non adeguato.

A tal proposito, si fa riferimento al "Patto di corresponsabilità" sottoscritto dalle famiglie, nella sezione dedicata alla DDI.

Le assenze (sia dalle lezioni in presenza sia dalle lezioni a distanza) vanno sempre e comunque giustificate. Saranno conteggiate come assenza anche le ore in cui gli studenti si disconnettono per poi rientrare nelle classi virtuali nel corso della stessa mattinata.

Per gli alunni diversamente abili è garantita la frequenza scolastica in presenza con il coinvolgimento delle figure di supporto, quando non fosse possibile garantire la presenza nelle lezioni on line, e solo su espressa richiesta delle famiglie.

### ***DOCENTI***

I docenti impegnati nella Didattica Digitale Integrata assicurano tali attività didattiche sia dai locali della Scuola, mediante le dotazioni tecnologiche messe a disposizione dall'Istituto o utilizzando i propri dispositivi, sia dal proprio domicilio utilizzando le proprie dotazioni tecnologiche. Nel caso di presenza a scuola, ogni docente è tenuto a darne comunicazione al Dirigente Scolastico o al responsabile di plesso.

I docenti che non dispongono degli strumenti informatici necessari e/o della connessione alla rete internet e/o che al proprio domicilio sono dotati di connessione alla rete internet non adeguata a garantire collegamenti efficaci devono assicurare didattica a distanza obbligatoriamente dai locali dell'Istituto.

I docenti posti dall'autorità sanitaria territorialmente competente in stato di "quarantena con sorveglianza attiva" o di "isolamento domiciliare fiduciario", purché non si trovino in stato certificato di malattia, devono assicurare didattica a distanza obbligatoriamente dal proprio domicilio

I docenti di sostegno manterranno l'interazione a distanza con l'alunno e con il gruppo classe e gli altri docenti curricolari e, qualora fosse impossibile la presenza durante le lezioni on line, struttureranno materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche attraverso il dispositivo "Classroom", della piattaforma G Suite, in ottemperanza a quanto contenuto nel PEI, di cui monitoreranno la realizzazione. Qualora supportino studenti autorizzati a seguire in presenza le attività didattiche, devono assicurare la didattica a distanza dai locali dell'edificio. Per gli alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati il consiglio di classe concorderà il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantirà la produzione di materiali specifici che saranno annotati nel registro nel rispetto della normativa sulla privacy.

L'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite. I coordinatori di classe monitoreranno lo stato di realizzazione del PDP durante la DDI.

Tutte le attività, i materiali specifici e i compiti assegnati vanno riportati sulla bacheca del Registro elettronico, nel rispetto della normativa sulla privacy; l'invio dei materiali didattici alla classe o ai singoli alunni avverrà prioritariamente tramite Classroom. Potranno essere utilizzati altri canali più informali, al fine di garantire contatti facilitati con gli alunni.

### ***PERSONALE ATA***

A partire dal 6 Novembre e fino al 3 Dicembre 2020 il DSGA e il personale amministrativo potranno erogare la prestazione lavorativa in modalità agile, valutando l'indifferibilità di prestazioni lavorative da erogare in presenza, e della fattibilità di poter effettuare tale prestazione dal proprio domicilio.

Per le forme di erogazione della prestazione in modalità agile da parte del personale amministrativo, il Direttore dei servizi generali e amministrativi propone al Dirigente Scolastico, che le adotta formalmente, una turnazione e specifiche forme di monitoraggio, al fine di verificare che il livello delle prestazioni medesime rimanga coerente con quello delle consuete prestazioni svolte in presenza.

I collaboratori scolastici presteranno il servizio in presenza, fatta salva la possibilità di fruire delle ferie pregresse, delle ore a recupero e istituti analoghi.

In caso di "quarantena con sorveglianza attiva" o di "isolamento domiciliare fiduciario" - purché non si trovino in stato certificato di malattia – potranno effettuare l'attività lavorativa in modalità "agile".

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, tenuto conto delle presenti disposizioni che hanno valore di integrazione alle Direttive di massima impartite dalla scrivente.

**Il ricevimento del pubblico sarà disciplinato secondo le seguenti indicazioni:**

L'accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati, alla misurazione della temperatura corporea e alla sottoscrizione di una autodichiarazione.

Per tutti i genitori e i visitatori è dunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);
- igienizzare le mani all'ingresso e indossare la mascherina protettiva, conforme alle normative vigenti;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

I servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento - tramite richiesta da inoltrare a [csic88900d@istruzione.it](mailto:csic88900d@istruzione.it) oppure [csic88900d@pec.istruzione.it](mailto:csic88900d@pec.istruzione.it) o mediante i numeri di telefono di seguito indicati, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.

Tutte le altre esigenze degli utenti saranno soddisfatte attraverso comunicazioni email contattando gli uffici attraverso i seguenti numeri di telefono: Tel. 0984/1525060 / 0984 1525062.

Gli effetti del presente atto trovano attuazione dal 06 Novembre 2020 al 3 Dicembre 2020 salvo modifiche che dovessero intervenire a cura delle autorità competenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Concetta Nicoletti  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3 c.2 D.L.gs n.39/93)