



*Ministero dell'Istruzione*  
*DISTRETTO SCOLASTICO n. 22*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTALTO SCALO"**  
*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale*  
Via Villaggio, 1  
**87040 MONTALTO UFFUGO SCALO (CS)**  
Tel. 0984/1525060 - C.F.80002540781- C.M. CSIC88900D - C.U. UFYMVX  
PEO [csic88900d@istruzione.it](mailto:csic88900d@istruzione.it)- PEC [csic88900d@pec.istruzione.it](mailto:csic88900d@pec.istruzione.it) - SITO WEB <http://icmontaltoscalo.edu.it>

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO  
CON LE MISURE DI PREVENZIONE E  
CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

## **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021)

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il D.P.C.M. del 3 novembre 2020;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

EMANA

La seguente Integrazione al Regolamento di Istituto

### **PREMESSA -**

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore ed individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme vigenti e dei documenti relativi alla DDI e al Patto di corresponsabilità adottati da questa Istituzione scolastica.

L'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

### **Art. 1 - Regole generali**

Le precondizioni per la presenza a scuola di studentesse, studenti, ed eventuali visitatori e di tutto il personale a vario titolo operante tali da scongiurare al massimo il pericolo di diffusione del coronavirus SARS-CoV-2 sono:

1. L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
4. indossare correttamente la mascherina chirurgica per la protezione dal droplet del naso e della bocca;
5. mantenere sempre la distanza fisica di 1 metro da bocca a bocca
6. evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e in uscita);
7. igienizzare frequentemente le mani;
8. igienizzare le superfici di contatto e i locali scolastici;
9. areare frequentemente gli ambienti;
10. evitare di toccarsi il viso (occhi, naso e bocca) e la mascherina;
11. tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene: starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;

12. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
13. attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare comunque alle effettive esigenze
14. utilizzare segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici

## **Art. 2 - Ruolo della scuola**

La scuola dovrà:

1. adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
2. attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto scolastico, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.
3. attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare comunque alle effettive esigenze
4. fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di comunicare, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
5. informare e formare il personale scolastico su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.
6. dotare le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
7. predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
8. utilizzare segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
9. prevedere (ove possibile) più punti di ingresso e di uscita degli alunni in modo da evitare assembramenti
10. realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
11. mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in un eventuale periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza

## **Art. 3 – Ruolo delle Famiglie**

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dovrà:

1. conoscere la normativa relativa alle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid19 vigente;
2. sottoporre ogni mattina il/la figlio/a alla misurazione della temperatura;
3. non mandare il/la figlio/a scuola in presenza di febbre (superiore a 37,5°), oppure in presenza di altri sintomi riconducibili al COVID-19 quali: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, ecc.
4. non mandare il/la figlio/a scuola nel caso di eventuale contatto con persone in isolamento precauzionale o ammalati Covid;
5. far rientrare il/la proprio/a figlio/a scuola, dopo un'assenza di oltre cinque giorni, solo se in possesso di certificato medico;

6. giustificare le assenze, fino a cinque giorni, utilizzando il modello pubblicato sul sito della scuola;
7. accettare che il/la proprio/a figlio/a, se necessario, sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termoscanner senza contatto all'interno della struttura scolastica;
8. essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, il personale scolastico provvede all'isolamento immediato del minore, in uno spazio dedicato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal ministero e dal comitato tecnico scientifico, e ad informare immediatamente i familiari; garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico e di recarsi immediatamente a scuola e riprendere il/la figlio/a, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19;
9. contattare il pediatra per la valutazione clinica in caso di manifestazione di sintomatologia riferibile a COVID-19;
10. essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
11. contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del/della figlio/a e a promuovere comportamenti corretti per prevenire e contrastare la diffusione del virus (evitare assembramenti, rispettare le distanze di sicurezza, lavare le mani e/o fare uso del gel, starnutire in fazzoletti di carta usa e getta-di cui devono essere dotati dalla famiglia, non toccare con le mani bocca, naso e occhi);
12. accertarsi che, prima di recarsi a scuola, il/la proprio/a figlio/a abbia con sé mascherina, Kit igienizzante, fazzoletti di carta;
13. abituare il/la proprio/a figlio/a a rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito);
14. essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;
15. accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
16. non recarsi a scuola per motivi che non siano di comprovata emergenza nè in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali da parte del proprio/a figlio/a e, comunque, solo previo appuntamento telefonico e relativa autorizzazione da parte del Dirigente scolastico o di un suo delegato nell'assoluto rispetto di quanto previsto dal protocollo di sicurezza
17. evitare assolutamente entrate in ritardo o uscite anticipate;
18. aspettare il/la proprio/a figlio/a all'esterno della scuola;
19. effettuare i colloqui con i docenti secondo le modalità comunicate dalla scuola;
20. in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale e rispettare l'apposito patto/regolamento reperibile sul sito istituzionale.

#### **Art. 4 Ruolo degli alunni**

L'alunno/a, compatibilmente con l'età, dovrà:

1. prendere coscienza e rispettare le regole per prevenire e contrastare la diffusione del COVID-19 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dai collaboratori scolastici dai documenti scolastici e ad applicarle costantemente;
2. avvisare tempestivamente il personale scolastico a lui/lei più prossimo, in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza;
3. non condividere assolutamente il proprio materiale scolastico o oggetti personali con altri compagni;
4. riporre i fazzoletti di carta utilizzati o la mascherina dentro sacchetti e richiuderli prima di gettarli;
5. utilizzare la mascherina in caso di spostamento dal proprio banco, nonché, durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico (da limitare comunque alle effettive esigenze) e quando non sia possibile mantenere la distanza di un metro (Alunni primaria e Secondaria);
6. non lasciare il proprio posto senza permesso dell'insegnante;
7. in caso di attivazione della DDI, rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina nonché nello specifico documento "Piano didattica digitale integrata e regolamento" reperibile sul sito web istituzionale

#### **Art. 5 Modalità generali di ingresso e uscita e di spostamento nei locali della scuola**

1. Sia per l'ingresso la mattina che per l'uscita, alla fine dell'orario scolastico, verrà utilizzato Lo stesso varco utilizzando modalità di scaglionamento.
2. L'ingresso viene presidiato, prevalentemente, dai collaboratori scolastici che consentono l'accesso, classe per classe, dall'ingresso individuato
3. Le alunne e gli alunni seguiranno le indicazioni del Piano organizzativo interno ed entreranno dove loro indicato
4. Sia all'ingresso, sia all'uscita oltre che all'interno della scuola, gli studenti e le studentesse avranno cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.
5. All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno le alunne e gli alunni secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni dovranno rispettare il distanziamento fisico
6. Per garantire il corretto funzionamento della scuola nel rispetto del protocollo anticontagio gli operatori scolastici, le famiglie e gli studenti e le studentesse sono tenute a rispettare gli orari d'entrata e d'uscita.
7. Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni e della segnaletica.

#### **Art. 6 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai bagni è contingentato e scaglionato secondo gli orari affissi in ogni aula previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste,
2. Gli studenti e le studentesse, allorquando dovessero trovare il bagno già occupato, attenderanno lungo i corridoi in maniera ordinata e distanziata, indossando la mascherina. I collaboratori e le

collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

3. Le alunne e gli alunni si laveranno le mani sia all'ingresso e sia all'uscita dal bagno, una volta in classe dovranno, comunque, igienizzarsi le mani

### **Art. 7 – La Ricreazione**

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in classe, e la merenda sarà consumata al proprio banco.

### **Art. 8 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una possibile diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, che avranno l'obbligo di contattare il PLS o il MMG e avvisare la scuola circa l'esito della valutazione effettuata dal medico competente.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente Covid-19, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 9 – Uscite didattiche, Visite guidate, Viaggi di istruzione**

Per tutto il periodo di emergenza sanitaria da Sars-Cov 2 sono sospese le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione.

### **Art. 10 - Personale docente**

Il personale docente è responsabile della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungerà le necessarie cautele e puntuali controlli legati all'applicazione del presente regolamento.

### **Art. 11 - Personale ATA**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici sono tenuti alla continua vigilanza per assolvere alle nuove necessità di sicurezza;
2. saranno pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive;
3. monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi;
4. provvederanno a sanificare dove equando richiesto;
5. l'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme vigenti
6. Le/gli Assistenti Amministrative/i lavorano in posizione normalmente più distante dalle studentesse e dagli nel corso dell'anno scolastico potranno lavorare secondo le modalità agile secondo turni che verranno comunicati dalla DSGA o dal DS.

### **Art. 12 – Incontri collegiali e Scrutini in modalità telematica**

1. Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
  - invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso dicollegio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
  - nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e il link di collegamento alla piattaforma;
  - i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
  - la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET;
  - per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.
  - al collegio docenti ciascun partecipante sarà collegato con l'account di Istituto  
Potrà essere utilizzato Google Moduli per il tracciamento dei docenti presenti alla riunione e. per deliberare sulle materie di propria competenza, ove si riterrà opportuno e in maniera più semplificativa si potrà procedere per appello nominale
2. I Consigli di classe/ interclasse e sezione in modalità telematica si svolgeranno secondo le seguenti modalità:
  - invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista
  - nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno
  - il link di collegamento alla piattaforma sarà comunicato dal docente coordinatore di classe
  - sarà utilizzato Google Moduli per il tracciamento dei docenti presenti alla riunione e. per deliberare sulle materie di propria competenza, ove si riterrà opportuno e in maniera più semplificativa si potrà procedere per appello nominale
3. Gli scrutini avverranno su piattaforma del Registro Elettronico. La piattaforma permette ai docenti di firmare con l'account di RE che li identifica (la firma è accompagnata anche da data e ora). Il tabellone dello scrutinio e il verbale sono poi vidimati dal dirigente scolastico con firma digitale del sistema SIDI.

### **Art. 13 - Colloqui scuola-famiglia in modalità telematica**

Al fine di evitare assembramenti nei plessi scolastici i colloqui in presenza saranno sostituiti con colloqui a distanza utilizzando la piattaforma Gsuite for education.



A tal fine il docente fornirà il link specifico al genitore. E' possibile che il link sia unico e che i colloqui siano organizzati con scansioni orarie predefinite. Il genitore che ha terminato il colloquio può venir scollegato dal meeting direttamente dal team docente/docente che lo ha aperto al fine di tutelare la privacy degli alunni.

#### **Art. 14 Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di video-lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la video-lezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo che l'accesso per le studentesse e gli studenti sia più facile e veloce.
2. Nel caso di video-lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email istituzionale individuale o di gruppo.
3. All'inizio della lezione ciascun insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle video-lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze delle lezioni in presenza.
4. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni sincrone sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto e al comportamento (l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione). Eventuali prolungate assenze dalle attività asincrone e mancate consegne di materiali in base a quanto previsto dalle attività didattiche saranno segnalate dal coordinatore di classe e comunicate tramite segreteria alla famiglia.
5. Durante lo svolgimento delle video-lezioni le studentesse e gli studenti devono rispettare le seguenti regole:
  - Accedere alla piattaforma con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è assolutamente vietato condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
  - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. Utilizzare la chat soltanto per giustificare il ritardo e chiedere chiarimenti all'insegnante.
  - Accedere alla piattaforma sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita su richiesta della studentessa o dello studente.
  - Partecipare ordinatamente alle lezioni on line: le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).
  - Partecipare con la videocamera sempre attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e con il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività già pronto. È richiesto che non siano presenti genitori durante le lezioni on line.
  - Durante le videolezioni non è consentito mangiare e consumare cibi e bevande.
  - Verranno garantiti momenti di pausa tra le ore/frazioni orarie.
  - La partecipazione alle lezioni con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata da parte del genitore all'insegnante prima del loro inizio.

#### **Art. 15 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe o interclasse, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti in modalità asincrona all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Classroom

consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia di materiali e dei lavori del singolo corso, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema Cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @icmontaltoscalo.edu.it
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

### **Art. 16 - Norme comportamentali e disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono utilizzati per l'accesso ad attività di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalla didattica, per la comunicazione istituzionale della scuola o comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
2. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare in caso di necessità e per esigenze di sicurezza - i log di accesso alla piattaforma. E' possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per riprodurre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Eventuali diffusioni illegittime di tali materiali potrebbero comportare responsabilità di natura civile e penale per gli utenti coinvolti.
5. È vietato trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa.
6. Insegnanti, studenti e i genitori devono utilizzare correttamente il proprio account, custodendo le credenziali di accesso consegnate (è vietata, infatti, la condivisione con terzi soggetti non autorizzati).
7. Gli strumenti informatici utilizzati per la DDI devono essere protetti da malware e attacchi informatici con idonee soluzioni tecnologiche. Per tale motivo, insegnanti, studentesse e studenti devono sempre verificare che il proprio dispositivo abbia il sistema operativo aggiornato, come anche l'antivirus e che gli strumenti utilizzati per l'attività di DDI siano aggiornati e funzionanti.
8. Studenti, genitori e docenti sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account di formazione a distanza. Quindi, l'Istituto scolastico è esonerato da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio delle utenze preposte alla fruizione di DDI.
9. Durante le lezioni in presenza è fatto divieto agli alunni di utilizzare il proprio cellulare se non autorizzati espressamente dall'insegnante e solo a scopo didattico.  
Gli alunni al mattino, al loro ingresso in aula, dovranno riporre su apposito scaffale dell'armadietto d'aula il proprio cellulare e riprenderlo all'uscita.

L'utilizzo del cellulare durante l'ora di lezione è consentito solo se autorizzati dall'insegnante lo stesso va comunque riposto alla fine della medesima ora

Si ricorda, infine, che le regole di comportamento da tenere durante le classi virtuali/video lezioni sono le medesime della formazione in presenza; per tale motivo i genitori, studenti e docenti devono rispettare il presente Regolamento.

### **Art. 17 – Infrazioni e sanzioni**

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Le infrazioni e le relative possibili sanzioni sono riportate nella seguente tabella:

<b>Tipo di infrazione</b>	<b>Tipo di sanzione</b>	<b>Organo erogante</b>
Non utilizzo della mascherina a scuola nei momenti in cui è prevista	Prima volta: Richiamo verbale	Insegnante
	Recidiva: Ammonizione e annotazione sul registro di classe e Nota sul libretto Personale. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per sanare la situazione	Coordinatore del CdC
	Recidiva plurima aggravata: Diminuzione del giudizio in condotta	Il CdC
Inosservanza del distanziamento fisico ove previsto. Non igienizzazione delle mani	Prima volta: Richiamo verbale	Insegnante
	Recidiva: Ammonizione e annotazione sul registro di classe e Nota sul libretto Personale. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per sanare la situazione	Coordinatore del CdC
	Recidiva plurima aggravata: Diminuzione del giudizio in condotta	Il CdC
Assembramenti	Prima volta: Richiamo verbale	Insegnante
	Recidiva: Ammonizione e annotazione sul registro di classe e Nota sul libretto Personale. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per sanare la situazione	Coordinatore del CdC
	Recidiva plurima aggravata: Diminuzione del giudizio in condotta	Il CdC

Mancato rispetto delle regole igienico – respiratorie	Prima volta: Richiamo verbale	Insegnante
	Recidiva: Ammonizione e annotazione sul registro di classe e Nota sul libretto Personale. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per sanare la situazione	Coordinatore del CdC
	Recidiva plurima aggravata: Diminuzione del giudizio in condotta	Il CdC
Uso promiscuo di bottiglie e/o bicchieri Scambio di materiale didattico e/o di effetti personali	Prima volta: Richiamo verbale	Insegnante
	Recidiva: Ammonizione e annotazione sul registro di classe e Nota sul libretto Personale. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per sanare la situazione	Coordinatore del CdC
	Recidiva plurima aggravata: Diminuzione del giudizio in condotta	Il CdC
Inosservanza di tutte le misure previste nel presente documento e nel Patto di corresponsabilità.	Prima volta: Richiamo verbale	Insegnante
	Recidiva: Ammonizione e annotazione sul registro di classe e Nota sul libretto Personale. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per sanare la situazione	Coordinatore del CdC
	Recidiva plurima aggravata: Diminuzione del voto/giudizio in condotta	Il CdC
Utilizzo improprio e/o non autorizzato del cellulare	Prima volta: annotazione sul registro di classe e Nota sul libretto personale. Requisizione del device e consegna del medesimo agli esercenti la potestà genitoriale previo avviso telefonico	Insegnante o Coordinatore del CdC
	Recidiva: Ammonizione e annotazione sul registro di classe e Nota sul libretto Personale. Requisizione del device e consegna del medesimo agli esercenti la potestà genitoriale previo avviso	Il CdC

	telefonico. Diminuzione del giudizio in condotta	
--	--	--

**Art. 18 – Aggiornamenti e Integrazioni**

La presente integrazione potrà essere aggiornata e integrata, al variare delle indicazioni del Ministero della salute e del MIUR, dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali.

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 09-10-2020.